**“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”**

**INFORME N° 8**

A : Sra. YOJANA RODRIGUEZ SANCHEZ

Gerente general de Transportes Paquita S.R.L.

DE : Anthony Alexis Yarlequé Galán

Br. En Ingeniería Informática

ASUNTO : Labores realizadas el día 19 de Octubre del 2018 en El Alto.

El Alto, 19 de Octubre del 2018

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarla y al mismo tiempo informarle el trabajo realizado el día viernes 19 de Octubre del 2018.

* Inicié labores a las 8:12 a.m. registrando en el cuaderno de almacén los productos que salían de éste detallando la cantidad, el producto, en que unidad lo usarían y la firma del trabajador a quien se le entregó el producto.
* Elaboré un sistema en Excel para ingresar las facturas pendientes de pago, la cantidad, el monto a pagar y la fecha de vencimiento, este sistema automáticamente se iniciará cada día a las 9:00 a.m. y notificará que se tiene que cancelar las facturas 10 días antes de su vencimiento. Este sistema en Excel se lo mostré a la Sra. María Rodriguez, dándome algunas observaciones para que se ponga en funcionamiento.
* Revisé la impresora que se encuentra en la oficina del servidor que no se encuentra operativa, reporté el problema y se tiene que llevar a Piura para hacerle mantenimiento.
* A cada computadora administrativa le establecí una contraseña para tener mayor seguridad en los archivos que almacenan estas computadoras. Las claves se le fueron entregadas en un informe al Sr. Richard Merino y a la Srta. Milena Vilchez.
* Puse a prueba algunos procedimientos del sistema de control de almacén que estoy creando, para diagnosticar algún fallo y poder repararlo.
* Continué con la elaboración del sistema de control de almacén que actualmente continúa en fase de desarrollo a un 80%.
* Terminé de mis labores 3:40 p.m.

Por el momento, sin más que comunicarle, me despido de Ud.

Atentamente.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Br. ANTHONY ALEXIS YARLEQUÉ GALÁN

DNI: 72889097